

Упр. 201 306039



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» 08. 2014 г.

№ 211

Об утверждении положения о порядке привлечения подрядных организаций на выполнение работ по проектно-сметной документации, ремонту, текущему ремонту, капитальному ремонту, реконструкции, строительству объектов капитального строительства и содержанию дорог

Руководствуясь Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя «О Правительстве Севастополя» от 30.04.2014 №5-ЗС, Законом города Севастополя «О системе исполнительных органов государственной власти города Севастополя» от 30.04.2014 №6-ЗС, Правительство Севастополя

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения подрядных организаций на выполнение работ по проектно-сметной документации, ремонту, текущему ремонту, капитальному ремонту, реконструкции, строительству объектов капитального строительства и содержанию дорог (прилагается).
2. Опубликовать – Департаменту информационной политики и информационных ресурсов.
3. Контроль за исполнением возложить на заместителя Губернатора, Председателя Правительства-директора Департамента городского хозяйства Атаманцева А.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности
Губернатора города Севастополя,
Председатель Правительства
Севастополя



С.И. Межяло

Утверждено

Постановлением
Правительства Севастополя
от 15.08.2014 № 211

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА
ВЫПОЛНЕНИЕ
РАБОТ ПО ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, РЕМОНТУ,
ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ, КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ,
РЕКОНСТРУКЦИИ, СТРОИТЕЛЬСТВУ ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И СОДЕРЖАНИЕ ДОРОГ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок привлечения заказчиком подрядных организаций на выполнение работ по проектно-сметной документации, ремонту, текущему ремонту, капитальному ремонту, реконструкции, строительству объектов капитального строительства и содержанию дорог, расположенных на территории города Севастополя теми способами отбора, которые установлены настоящим постановлением.

1.2. В случае противоречия норм, установленных настоящим Положением, обязательным требованиям законодательства Российской Федерации, применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Заказчик – государственный (муниципальный) заказчик – непосредственный получатель средств бюджетов или государственных фондов, использующих их на оплату поставок товаров, выполнения подрядных работ или оказания услуг для государственных нужд.

Отбор подрядной организации – способ определения подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов капитального строительства.

Участник отбора – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальный предприниматель, соответствующее требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации.

2. Способы отбора подрядных организаций

2.1. Отбор подрядных организаций осуществляется заказчиком следующими способами:

- **запрос предложений** - способ отбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на веб-сайтах <http://sev.gov.ua/torgi> в разделе «государственные закупки» и sevatoprol.gov.ua в разделе «объявления» (Далее – веб- сайты) извещения о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник отбора, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге;

- **запрос котировок** – способ отбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на веб-сайтах: <http://sev.gov.ua/torgi> в разделе «государственные закупки» и sevatoprol.gov.ua в разделе «объявления» извещения о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок и победителем признается участник, предложивший наиболее низкую цену контракта.

3. Функции заказчика по проведению отбора подрядных организаций

3.1. Заказчик осуществляет следующие функции:

1) принимает решение о проведении отбора подрядных организаций для выполнения работ одним из способов отбора, который предусмотрен настоящим Положением;

2) принимает решение о создании Конкурсной комиссии (Далее – комиссия) по отбору подрядной организации, составу и порядку ее работы;

3) несет расходы, связанные с подготовкой и проведением отбора, в том числе подготовкой документации;

4) определяет условия проведения отбора подрядной организации (перечень документации, гарантийный срок выполняемых работ, сроки выполнения работ, критерия оценки предложений подрядных организаций, порядок, сроки и место подачи предложений на участие в отборе, место, дату и время принятия и рассмотрения предложений и другие условия);

5) определяет стоимость выполняемых работ в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, территориальными единицами расценок и другими нормативными актами в соответствии с действующим законодательством;

6) обеспечивает подрядным организациям возможность беспрепятственного доступа на объект, где будет осуществляться выполнение работ;

7) утверждает результаты отбора;

8) заключает в срок, предусмотренный условиями отбора, договор с организацией, ставшей победителем по итогам отбора.

4. Конкурсная комиссия по отбору.

4.1. Заказчик не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления об объеме финансируемых средств на выполнение работ создает комиссию по отбору подрядной организации и определяет порядок ее работы.

4.2. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек, в том числе: представители органов государственной власти по согласованию, представители заказчика.

4.3. Комиссия осуществляет следующие функции:
рассмотрение, оценка и сопоставление предложений подрядных организаций на выполнение работ;

оценка соответствия документации подрядных организаций требованиям, установленным условиями отбора;

выбор подрядной организации, предложившей лучшие условия исполнения договора (при проведении отбора путем запроса предложений) или низкую цену (при проведении отбора путем запроса котировок);

оформление протокола заседания комиссии, определяющего победителя отбора или иное решение.

4.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 общего числа членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

5. Требования к участникам отбора

5.1. Участниками отбора могут быть юридические лица любой формы собственности и физические лица, зарегистрированные в установленном законом порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, обладающие необходимыми финансовыми, техническими и технологическими возможностями, соответствующие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим соответствующие виды работ и признающие условия отбора.

5.2. Участником отбора не может являться лицо:

1) на имущество которого наложен арест и (или) деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в отборе;

2) признанное несостоятельным (банкротом) в установленном законом порядке;

3) находящееся в процессе ликвидации (для юридических лиц);

4) имеющее просроченную задолженность по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов подрядной организации;

5) имеющее неисполненные обязательства по ранее заключенным договорам, за исключением случаев, когда срок исполнения указанных обязательств еще не истек.

6. Содержание извещения о проведении закупки

6.1. В извещении о проведении отбора указываются следующие сведения:

6.1.1. Способ отбора;

6.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

6.1.3. Предмет договора с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

6.1.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6.1.5. Сведения о максимальной цене договора;

6.1.6. Срок, место и порядок предоставления документации;

6.1.7. Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников отбора и подведения итогов отбора;

6.1.8. Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения отбора.

7. Документация, представляемая участником отбора

7.1. Для участия в отборе участники (лично или через своего представителя) представляют следующие документы (в запечатанном конверте):

1) предложение на участие в отборе по форме, утвержденной заказчиком, содержащее обязательства по выполнению условий отбора и заключению договора на выполнение работ;

2) юридические лица - нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения, а также выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) индивидуальные предприниматели - нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность, свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе по месту нахождения, а также выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) годовую бухгалтерскую отчетность за последний год с отметкой налогового органа о ее приеме (для юридических лиц);

5) справку из налогового органа об отсутствии задолженности участника по налогам и иным обязательным платежам;

6) нотариально заверенные копии лицензий и иных разрешительных документов, необходимых для проведения соответствующих работ;

7) документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий на участие в отборе;

8) документы, содержащие следующую информацию:

а) сведения о квалификации подрядчика и о соответствии его персонала и выполняемых им работ требованиям нормативных документов;

б) описание предлагаемых работ, в том числе технологий и материалов, их объективные технические и качественные характеристики;

в) данные о субподрядчиках, которых участник отбора намерен привлечь для выполнения работ, и об их соответствии требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим соответствующие виды работ;

г) цена или расчет определения цены работ и краткое изложение других основных условий предложения участника отбора;

д) иные документы в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении отбора путем запроса предложений или запроса котировок.

7.2. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок и условия проведения запроса предложений.

8.1. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на веб-сайтах: <http://tse.gov.ru/org/> в разделе «государственные закупки» и zakupki.gov.ru в разделе «объявления» не менее чем за 10 дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

8.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на веб-сайтах внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 10 дней.

8.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, установленные в пункте 7.1. настоящего Положения.

8.4. Заявка на участие в запросе предложений подается участником отбора в письменной форме в запечатанном виде.

8.5. Конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

8.6. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией, в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений.

8.7. Победителем запроса предложений признается участник отбора, который предложил лучшие условия исполнения договора.

8.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника отбора, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами комиссии в течение одного рабочего дня следующих за днем окончания оценки заявок и размещается на веб-сайтах не позднее чем три дня со дня подписания такого протокола.

8.9. В случае, если по запросу предложений не подано ни одного предложения на участие в запросе предложений или подано только одно предложение и призвано по результатам оценки предложений комиссией не соответствующей требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника отбора его предложение рассматривается и в случае соответствия предложения требованиям документации о запросе предложений, по решению Конкурсной комиссии с таким участником заключается договор.

9. Порядок и условия проведения запроса котировок

9.1. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, проект договора размещается на веб-сайтах <http://sev.gov.la/orgi> в разделе «государственные закупки» и sevanorol.gov.la в разделе «объявления» не менее чем за 5 рабочих дней до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на веб-сайтах внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе

котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе котировок срок составлял не менее чем 5 рабочих дней.

9.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, установленные в пункте 7.1. настоящего Положения, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы работы, материала.

9.4. Заявка на участие в запросе котировок подается участником отбора в письменной форме в запечатанном виде.

9.5. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок и оценивает такие заявки.

9.6. Победителем в проведении запроса котировок признается участник отбора, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник отбора, заявка которого была получена раньше остальных заявок.

9.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике отбора, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике отбора, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Указанный протокол подписывается в течении одного рабочего дня следующего за днем рассмотрения и оценки заявок, всеми членами комиссии и размещается на веб-сайтах не позднее чем три дня со дня подписания такого протокола.

9.8. В случае, если по запросу котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок или подана только одна заявка на участие и по результатам рассмотрения и оценки признана комиссией не соответствующей требованиям документации о запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. При наличии единственного участника его заявка рассматривается и в случае соответствия заявки требованиям документации о запросе котировок, по решению Конкурсной комиссии с таким участником заключается договор.